

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	RAINBOW名東一社クラブ			2025年 3月 26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5			
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	4			常に必要十分以上の職員の確保に努める。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく快適化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			構造上の問題であるが、子どもたちがトイレをもう少し使いやすように工夫する必要がある。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		物理的にも穿窓とグレイームを分けて、そのようにプログラムの運営もしている。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	4		月2回職員ミーティングを行っている。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5			
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	6			
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6			
	14 発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを用いる等により確認しているか。	5			
	16 発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のわらわらび支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせた発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		巡回業務・非常勤職員など、全員が揃うタイミングがなかなかない中でも、申し送りノートなどを使って共有化はかかっている。	
関係機関や保護者との連携	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い気づいた点等を共有しているか。	4			
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の見直し必要性を判断し、適切な処置を行っているか。	6			
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	6			
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、就労等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	28 (28→30は、センターのみ回答)				
	29 地域の他の発達支援センターや障害児発達支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	30 質の向上を図るため、積極的に専門職や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
保護者への説明等	31 (31は、事業所のみ回答)				
	32 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受けられる機会を設けているか。	6			
	33 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2			現状、他のおきままとの交流の機会が少ないので今後の課題として認識している。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6			
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	37 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の観点から、事前に家族と話し合っておき、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	38 「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の質問を併せているか。	6			
	39 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5			「子育てカフェ」、療育アドバイザーによる個別相談などを行っている。
非常時等の対応	41 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42 定期的に連絡等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動履歴や事業計画、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6			
	43 個人情報取扱いに十分留意しているか。	6			
	44 関連のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を図っているか。	3			
	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			感染症に対応した訓練を充実していく必要がある。
	47 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48 事前に、感染症や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか。	6			
	49 食料アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
非常時等の対応	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52 ビヤリットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	6			
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか。	6			